

Doorlopende tekst van de statuten van

**Stichting Vlichthus**

zoals vastgesteld bij akte van oprichting  
op 16 februari 2016 verleden voor mr. H.A. Kraayenhof,  
notaris in de gemeente Berkelland (standplaats Borculo)

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vlichthus**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Oss.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting is een algemeen nut beogende instelling op het gebied van religie, geschiedenis, levensbeschouwing en spiritualiteit en heeft ten doel:
  - a. het gratis en zonder verplichtingen doorgeven van de boodschap van de Bijbel door middel van bijeenkomsten, boeken, brochures, audio, video, muziek, spreekbeurten, persoonlijke gesprekken en internet;
  - b. het uitgeven van boeken en andere gegevensdragers die gerelateerd zijn aan de boodschap van de Bijbel;
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Vermogen**

**Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag in contanten;
  - alle geldmiddelen die krachtens enige overeenkomst door de stichting worden ontvangen;
  - subsidies en donaties;
  - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Nalatenschappen moeten worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Bestuur**

**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee natuurlijke personen. Zolang de oprichters (of een van hen) bestuurders zijn van de stichting, bestaat de stichting uit minimaal een persoon. Met inachtneming van de vorige volzin stelt het bestuur het aantal bestuurders vast.
2. De bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd (coöptatie).
3. Bij een meerhoofdig bestuur kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
4. De bestuurders genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur

goedgekeurde kosten.

#### Artikel 5

1. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
2. De bestuurders treden af overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
3. De functie van een bestuurder eindigt:
  - a. door schriftelijk bedanken door de bestuurder, met inachtneming van een termijn van zes maanden, welke termijn in overleg met het bestuur kan worden verkort;
  - b. door overlijden;
  - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door ontslag door de rechtbank;
  - e. door ontslag zoals nader in artikel 6 is bepaald.
4. In een vacature moet worden voorzien binnen drie maanden na het ontstaan daarvan. Gedurende het bestaan van een of meer vacatures kan de overblijvende bestuurder, respectievelijk kunnen de overblijvende bestuurders, alle bevoegdheden van het bestuur volledig uitoefenen.
5. In tussentijdse vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van die persoon in wiens vacature zij zijn benoemd.
6. De bestuurders dragen zorg dat in het handelsregister steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, met vermelding van hun functie en vertegenwoordigingsbevoegdheid.

#### **Schorsing of ontslag bestuurders**

#### Artikel 6

1. Iedere bestuurder kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
2. De bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
3. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen - behoudens die van de betrokken bestuurder - in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
4. Een besluit tot schorsing dient te worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

#### **Bestuurstaken**

#### Artikel 7

Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting.

Door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen werkgroepen worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur kan per werkgroep een reglement vaststellen.

#### Artikel 8

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.

#### **Vertegenwoordiging**

#### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
4. Een beperking van de bestuursbevoegdheid als bedoeld in het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
5. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

### **Bestuursvergadering**

#### Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel tenminste twee bestuurders daartoe een verzoek tot de voorzitter richten.
3. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen één maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de bestuurders schriftelijk tot de vergaderingen worden uitgenodigd, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend.  
In de uitnodiging dienen zoveel mogelijk de te behandelen onderwerpen worden genoemd.
5. De bestuurders zijn niet bevoegd zich door een andere bestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen, op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, daartoe door de voorzitter van de vergadering aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering en als blijk daarvan getekend door degenen, die in de vaststellingsvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Besluitvorming**

#### Artikel 11

1. Het bestuur kan - voor zover in de statuten niet anders bepaald - geen besluiten nemen indien niet tenminste de helft van het totaal aantal zitting hebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Het bestuur is echter bevoegd, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een besluit te nemen, indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen, omdat niet minimaal de helft van de zitting hebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd was.
2. Iedere bestuurder die niet is geschorst, heeft één stem.  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij staking van stemmen in een voltallige vergadering is het voorstel verworpen.

4. Bij staking van stemmen in een niet-voltallige vergadering wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering.  
Indien in deze tweede vergadering de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen.
5. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
6. Indien de in de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen, mits in de vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de betreffende besluiten met algemene stemmen genomen worden.

#### **Besluiten buiten bestuursvergadering genomen**

##### Artikel 12

Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de bestuurders mondeling, telefonisch, per brief, per telefax, per e-mail of enig ander communicatiemiddel wordt ingewonnen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

De aldus genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

#### **Boekjaar**

##### Artikel 13

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Boekhouding - Jaarstukken**

##### Artikel 14

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en verdere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De penningmeester legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling voor een balans per de laatste datum van dat boekjaar alsmede een staat van baten en lasten over dat boekjaar.  
Goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.  
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
4. De penningmeester legt voor het einde van een boekjaar aan het bestuur voor een begroting over het komende boekjaar.
5. De secretaris legt binnen drie maanden na afloop van een boekjaar aan het bestuur ter goedkeuring voor een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar.

#### **Statutenwijziging**

##### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe werd opgeroepen door middel van een tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle bestuurders gezonden

uitnodiging.

2. Een dergelijk besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

#### Artikel 16

De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.

De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

#### **Ontbinding – Fusie - Splitsing**

#### Artikel 17

Het bestuur van de stichting is bevoegd de stichting te ontbinden alsmede om te besluiten tot een fusie of een splitsing als bedoeld in titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 15 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

#### **Vereffening**

#### Artikel 18

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
4. Het eventuele liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als dat van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### **Reglementen**

#### Artikel 19

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen, waarin alles wordt geregeld hetgeen nadere regeling behoeft.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten en/of de wet.
3. Op de vaststelling, de wijziging en de opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.

#### **Onvoorzien**

#### Artikel 20

In alle gevallen waarin door de statuten of de reglementen van de stichting niet is voorzien beslist het bestuur.

#### **Schriftelijk**

#### Artikel 21

Waar in deze akte wordt gesproken over "schriftelijk" of waar in deze akte de eis van schriftelijkheid wordt gesteld, wordt daaronder tevens verstaan: e-mail of ieder ander -ter beoordeling van het bestuur – geschikt communicatiemiddel, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

## Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 65348230

Op 15-03-2016 is Willem Diederick Joachem van Stempvoort toegetreden als Bestuurder.

Op 15-03-2016 is Marja Stravers toegetreden als Bestuurder.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### **Gegevens Bestuurder**

Betreft inschrijving van	Stichting Vlichthus, KvK-nummer 65348230
Datum in functie	15-03-2016
Naam	Willem Diederick Joachem van Stempvoort
Geslacht	Mannelijk
Geboortedatum	27-07-1977
Geboorteplaats	Rhenen
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Cuneraweg 370, 3911RV Rhenen
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd '(met andere bestuurder(s), zie statuten)'

### **Gegevens Bestuurder**

Betreft inschrijving van	Stichting Vlichthus, KvK-nummer 65348230
Datum in functie	15-03-2016
Naam	Marja Stravers
Geslacht	Vrouwelijk
Geboortedatum	11-05-1971
Geboorteplaats	Lemgo
Geboorteland	Bondsrepubliek Duitsland
Woonadres	De Ganzenhof 3, 4061BM Ophemert
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd '(met andere bestuurder(s), zie statuten)'